

Missione	N.	Obiettivo strategico (beneficio atteso per i cittadini)	Anno			Programma	N.	Obiettivo operativi	Indicatore di risultato	Risultato atteso			Struttura competente
			2017	2018	2019					2017	2018	2019	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Ottimizzare l'organizzazione interna del Comune per semplificare l'azione amministrativa  (Fornire risposte tempestive ai cittadini)	X	X	X	01 Organi istituzionali	1	Gestione delle attività a supporto degli Amministratori	R=tempo medio annuo impiegato per la pubblicazione delle deliberazioni di Giunta e di Consiglio (una volta firmate dal sindaco e dal Segretario)	R=<7 giorni	R=<6 giorni	R=<5 giorni	Area amministrativa
			X				2	Implementazione della gestione informatizzata dei provvedimenti amministrativi	R= data a partire dalla quale i provvedimenti amministrativi verranno elaborati e gestiti con l'apposito applicativo informatico	R=<30/06/17	-	-	Area amministrativa
			X	X	X	02 Segreteria generale	1	Adozione del piano di formazione del personale	R=data di adozione del piano di formazione del personale	R=<30/05/17	R=<30/04/18	R=<30/04/19	Segretario
			X				2	Analisi sull'implementazione, per i servizi comunali, del sistema d'identità digitale SPID	R= data di realizzazione dello studio di fattibilità	R=<31/12/17	-	-	Segretario
			X				3	Gestione della convenzione per l'esercizio associato del Nucleo di valutazione	R= nomina del Nucleo di valutazione associato	R=<30/06/17	-	-	Segretario
			X	X	X		4	Aggiornamento dei regolamenti comunali	R=numero di regolamenti comunali da aggiornare e pubblicare sul sito internet del Comune entro il 31/12/2017	R=>4	R=>4	R=>4	Segretario
			X	X	X		5	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa	R=numero di provvedimenti da sottoporre a controllo semestralmente	R=<15%	R=<20%	R=<25%	Segretario
			X	X	X	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio	R= data approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area economico-finanziaria
			X	X	X		2	Garantire le necessarie spese di manutenzione e funzionamento degli uffici	R= acquisto materiali necessari al funzionamento degli uffici	R=sì	R=sì	R=sì	Area economico-finanziaria
			X	X	X		3	Gestione del bilancio	R= assumere gli accertamenti e le riscossioni d'entrata, nonché gli impegni ed i pagamenti della spesa	R=sì	R=sì	R=sì	Area economico-finanziaria
			X	X	X		4	Miglioramento della tempestività dei pagamenti relativi ai contratti pubblici stipulati dal Comune	R= numero medio annuo di giorni per effettuare i pagamenti agli operatori economici	R=<30/06/17	R=<30/06/17	R=<30/06/17	Area economico-finanziaria
			X				5	Analisi sulla convenienza di proseguire nell'estinzione anticipata dei mutui assunti in passato per finanziare le spese d'investimento	R= data di elaborazione dell'analisi	R=<31/05/17	-	-	Area economico-finanziaria
			X			04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1	Rafforzamento della lotta all'evasione	R= data di sottoscrizione del protocollo d'intesa con l'Agenzia delle entrate relativo alla lotta all'evasione	R=<30/06/17	-	-	Area amministrativa
3	3	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio comunale  (Tutelare il patrimonio comunale per metterlo a disposizione dei cittadini)	X	X	X	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	R= realizzazione delle attività necessarie alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
			X	-	-		2	Potenziamento all'utilizzo del centro polivalente	R= data entro la quale concedere gratuitamente alle associazioni e alle fondazione il centro polivalente	R=<31/03/17	-	-	Area tecnica
			X				3	Ristrutturazione dell'immobile comunale denominato ex-Mulino per destinarlo ad attività di rilievo sociale	R= conclusione dei lavori di ristrutturazione	R=<31/12/2017	-	-	Area tecnica
			X			06 Ufficio tecnico	1	Progettazione di nuove opere	R= approvazione della progettazione	R=<31/10/2017	-	-	Area tecnica
			X	X	X		2	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R= espletare i procedimenti e realizzare le attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
			X				3	Pulizia degli immobili comunale	R= data di affidamento dell'appalto per la pulizia degli immobili comunali	R=<30/05/2017	-	-	Area tecnica
			X	X	X	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'anagrafe, stato civile, cimitero	R= realizzazione delle attività di competenza dell'area demografica	R=sì	R=sì	R=sì	Area stato e attività della popolazione
			X	X	X		2	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'ufficio elettorale	R= espletamento degli adempimenti elettorali	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area stato e attività della popolazione
			X				3	Incremento della modulistica di competenza dei servizi demografici da pubblicare sul sito istituzionale del Comune	R= numero moduli pubblicati sul sito al 31/12/2017 R1=numero moduli pubblicati sul sito al 31/12/2016	R=>R1	-	-	Area stato e attività della popolazione
			X	X	X		1	Aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet, in forza della normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	R= tempestiva comunicazione ad ANAC dei dati richiesti (appalti)	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area economico-finanziaria
			X	X	X	Statistica e sistemi informativi	2	Gestione del sito internet istituzionale	R= pubblicazione tempestiva dei dati e delle notizie sul sito internet	R=sì	R=sì	R=sì	Area stato e attività della popolazione
													Area amministrativa



