

Missione	N.	Obiettivo strategico (beneficio atteso per i cittadini)	Anno			Programma	N.	Obiettivo operativi	Indicatore di risultato	Risultato atteso			Struttura competente
			2018	2019	2020					2018	2019	2020	
01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Ottimizzare l'organizzazione interna del Comune per semplificare l'azione amministrativa (Fornire risposte tempestive ai cittadini)	X	X	X	02 Segreteria generale	1	Adozione del piano di formazione del personale	R= data di adozione del piano di formazione del personale	R=<30/04/18	R=<30/04/19	R=<30/04/20	Segretario
			X	X	X		2	Gestione della convenzione per l'esercizio associato del Nucleo di valutazione	R= collaborazione con il Nucleo di valutazione associato	R=sì	R=sì	R=sì	Segretario
			X	X	X		3	Aggiornamento dei regolamenti comunali	R= numero di regolamenti comunali da aggiornare e pubblicare sul sito internet del Comune entro il 31/12/2018	R>=4	R>=4	R>=4	Segretario
			X	X	X		4	Adozione del piano ordinario di razionalizzazione delle partecipate	R= approvazione del piano	R=entro il termine di legge	R=entro il termine di legge	R=entro il termine di legge	Segretario
			X	X	X		5	Rafforzamento del controllo di regolarità amministrativa	R= numero di provvedimenti da sottoporre a controllo semestralmente	R=20%	R=25%	R=30%	Segretario
2	2	Rafforzare gli equilibri e la gestione del bilancio (Reperire nuove risorse e razionalizzare la spesa per garantire maggiori servizi ai cittadini)	X	X	X	03 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1	Approvazione dei documenti di programmazione e di bilancio	R= data approvazione del DUP e dei documenti di bilancio entro i termini di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area economico-finanziaria
			X	X	X		2	Garantire le necessarie spese di manutenzione e funzionamento degli uffici	R= acquisto materiali necessari al funzionamento degli uffici	R=sì	R=sì	R=sì	Area economico-finanziaria
			X	X	X		3	Gestione del bilancio	R= assumere gli accertamenti e le riscossioni d'entrata, nonché gli impegni ed i pagamenti della spesa	R=sì	R=sì	R=sì	Area economico-finanziaria
			X	X	X		4	Miglioramento della tempestività dei pagamenti relativi ai contratti pubblici stipulati dal Comune	R= numero medio annuo di giorni per effettuare i pagamenti agli operatori economici	R <=	R <=	R <=	Area economico-finanziaria
			X				5	Analisi sulla convenienza di acquisire spazi finanziari al fine di realizzare opere pubbliche	R= data di elaborazione dell'analisi	R=<28/02/18	-	-	Area economico-finanziaria
3	3	Salvaguardare e valorizzare il patrimonio comunale (Tutelare il patrimonio comunale per metterlo a disposizione dei cittadini)	X	X	X	05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	R= realizzazione delle attività necessarie alla gestione dei beni demaniali e patrimoniali del Comune	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
			X				2	Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria dell'immobile comunale denominato ex Mulino finanziati con fondi GAL	R= rendicontazione dei lavori	R=< entro il termine previsto dal bando a regia GAL	-	-	Area tecnica
			X	-	-		3	Analisi di fattibilità sull'implementazione presso l'area del magazzino comunale di un "ecocentro" e sulla valorizzazione della raccolta differenziata	R= data di elaborazione dello studio di fattibilità	R=<30/06/18	-	-	Area tecnica
			X				4	Potenziamento delle attrezzature, presenti negli spazi verdi, destinate al gioco dei bambini	R= realizzazione lavori d'installazione delle attrezzature/giostrine	R=<31/12/18	-	-	Area tecnica
			X			06 Ufficio tecnico	1	Completamento delle opere avviate nel 2017	R= termine dei lavori	R=<31/5/2018	-	-	Area tecnica
			X	X	X		2	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R= espletare i procedimenti e realizzare le attività di competenza dell'Ufficio tecnico comunale	R=sì	R=sì	R=sì	Area tecnica
			X				3	Analisi di fattibilità per valutare i possibili interventi da realizzare sulla piazza comunale (nei limiti dei vincoli di bilancio)	R= data di elaborazione dello studio di fattibilità	R=<30/06/18	-	-	Area tecnica
4	4	Garantire la trasparenza amministrativa e l'informazione ai cittadini (Mantenere la massima trasparenza nell'azione amministrativa e fornire le necessarie informazioni ai cittadini sui servizi comunali)	X	X	X	07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'anagrafe, stato civile, cimitero	R= realizzazione delle attività di competenza dell'area demografica	R=sì	R=sì	R=sì	Area stato e attività della popolazione
			X	X	X		2	Gestione dei procedimenti e delle attività di competenza dell'ufficio elettorale	R= espletamento degli adempimenti elettorali	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area stato e attività della popolazione
			X				3	Incremento della modulistica di competenza dei servizi demografici da pubblicare sul sito istituzionale del Comune	R= numero moduli pubblicati sul sito al 31/12/2018 R1=numero moduli pubblicati sul sito al 31/12/2017	R>R1	-	-	Area stato e attività della popolazione
			X	X	X	08 Statistica e sistemi informativi	1	Aggiornamento dei dati da pubblicare sul sito internet, in forza della normativa in materia di trasparenza (d.lgs. 33/2013)	R= tempestiva comunicazione ad ANAC dei dati richiesti (appalti)	R=<termine di legge	R=<termine di legge	R=<termine di legge	Area economico-finanziaria
			X	X	X		2	Gestione del sito internet istituzionale	R= pubblicazione tempestiva dei dati e delle notizie sul sito internet	R=sì	R=sì	R=sì	Area stato e attività della popolazione
			X				3	Garantire l'elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	R= elaborazione delle statistiche e rilevazioni di competenza del Comune previste per legge	R=sì	R=sì	R=sì	Area stato e attività della popolazione
5	5	Valorizzare il lavoro comunale (Promuovere il benessere organizzativo per migliorare anche la qualità dei servizi resi ai cittadini)	X			10 Risorse umane	1	Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti le risorse umane	R= realizzare i procedimenti e le attività inerenti la gestione del personale	R=sì	R=sì	R=sì	Segretario
			X				2	Stipulazione del contratto integrativo decentrato - parte economica	R= data di stipulazione del contratto integrativo decentrato - parte economica	R=<30/06/18	R=<30/05/19	R=<30/04/20	Segretario

		X X X	11 Altri servizi generali	1 Gestione dell'anagrafe canina R= espletamento delle attività inerenti l'anagrafe canina	R= sì	R= sì	R= sì	Area stato e attività della popolazione
03 Ordine pubblico e sicurezza	6 Rafforzare la sicurezza urbana <i>(Garantire la sicurezza dei cittadini)</i>	X X X	01 Polizia locale	1 Gestione associata del servizio di polizia locale R= coordinamento con il Comando di polizia intercomunale	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	1 Implementazione di un sistema integrato di videosorveglianza R= data d'implementazione del sistema integrato di videosorveglianza	R= 31/12/18	-	-	Area tecnica
04 Istruzione e diritto allo studio	7 Tutelare e promuovere il diritto alla studio <i>(Supportare le istituzioni scolastiche e le iniziative volte a promuovere il diritto allo studio)</i>	X X X	01 Istruzione prescolastica	1 Supporto alle attività della Scuola materna R= erogazione di un contributo a supporto della scuola materna	R<=31/12/18	R<=31/12/19	-	Area amministrativa
		X X X	06 Servizi ausiliari all'istruzione	1 Garantire l'erogazione del contributo per l'acquisto dei libri di testo R= data entro la quale assegnare il contributo per l'acquisto dei libri	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	R= entro il termine previsto dalla Regione Veneto	Area amministrativa
05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle atti	8 Supportare e promuovere le iniziative e le attività culturali nel territorio di Guarda Veneta <i>(Offrire ai cittadini eventi ed iniziative d'interesse culturale)</i>	X X X	01 Valorizzazione dei beni d'interesse storico	1 Garantire l'apertura al pubblico della biblioteca comunale R= apertura al pubblico della biblioteca comunale	R= sì	R= sì	R= sì	Area amministrativa
		X X X	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	2 Promuovere gli eventi culturali presso la biblioteca comunale e la sala polivalente R= numero di eventi culturali realizzati	R>=4	R>=5	R>=5	Area amministrativa
06 Politiche giovanili, sport e tempo libero	9 Promuovere lo sport locale <i>(Creare le condizioni per consentire lo sviluppo di attività sportive)</i>	X	01 Sport e tempo libero	2 Valorizzazione degli impianti sportivi R= adottare iniziative volte a valorizzare gli impianti sportivi	R<=31/12/18	-	-	Area tecnica
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Vigilare sull'assetto urbanistico ed edilizio del territorio comunale <i>(Tutelare l'assetto e l'uso del territorio per garantire ai cittadini uno stile di vita sano e sicuro)</i>	X X X	02 Edilizia residenziale pubblica e locale	1 Svolgere in accordo con ATER la manutenzione e ristrutturazione degli alloggi R= data esecuzione manutenzione concordata con ATER	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	Area tecnica
		X X X		2 Gestione dei procedimenti e delle attività inerenti l'edilizia abitativa e l'edilizia residenziale pubblica R= garantire l'utilizzo degli alloggi ATER	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	11 Tutelare l'ambiente <i>(Contribuire alla salvaguardia dell'ambiente)</i>	X X X	02 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	1 Gestione delle aree verdi comunali R= realizzare la manutenzione delle aree verdi	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X X X		2 Garantire il servizio di disinfestazione larvo-zanzaricida R= realizzazione del servizio di disinfestazione larvo-zanzaricida	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
		X X X	03 Rifiuti	1 Servizio integrato di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti R= data erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio raccolta rifiuti integrato	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	Area tecnica
		X X X	04 Servizio idrico integrato	2 Gestione per conto della Provincia della riscossione della TEFA R= trasferimento alla Provincia delle somme riscosse a titolo di TEFA	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	Area economico-finanziaria
		X X X		1 Servizio idrico integrato R= erogazione del corrispettivo spettante al gestore del servizio idrico integrato	R<=31/12/17	R<=31/12/18	R<=31/12/19	Area tecnica

10 Trasporti e diritto alla mobilità	12 Migliorare la viabilità nel territorio comunale <i>(Realizzare interventi per migliorare l'uso da parte dei cittadini delle strade e della piazza comunale)</i>	X										
		X	X	X								
					05 Viabilità e infrastrutture stradali							
						1 Gestione della pubblica illuminazione	R= verifica sulla possibilità di adottare misure d'efficientamento energetico sulla pubblica illuminazione	R<=31/12/18	-	-	-	Area tecnica
						2 Gestione delle strade comunali	R= realizzare interventi sulle strade nei limiti dei vincoli di bilancio	R= sì	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	13 Tutelare le persone e le famiglie di Guarda Veneta <i>(Sostenere le persone e le famiglie)</i>	X										
		X	X	X		01 Interventi per l'infanzia e i minori e per gli asili nido						
			X			1 Promuovere l'uso del Centro polivalente a favore dei bambini	R= data entro la quale promuovere azioni volte a consentire l'utilizzo del Centro polivalente comunale da parte dei bambini	R<=30/12/18	-	-	-	Area amministrativa
						1 Garantire il sostegno alle famiglie e alle persone che versano in condizioni di difficoltà economica	R= adozione delle misure e dei contributi a favore delle famiglie e delle persone che versano in condizioni di difficoltà economica	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	R<=31/12/20	Area amministrativa
						2 Potenziamento del servizio trasporto anziani	R= potenziare il servizio di trasporto anziani	R<=31/12/18	-	-	-	Area tecnica
						3 Gestione del servizio di trasporto scolastico	R= gestione del servizio	R= sì	R= sì	R= sì	R= sì	Area tecnica
						4 Trasferimento all'Azienda Sanitaria ULSS della quota sociale	R= data erogazione all'Azienda Sanitaria ULSS della quota sociale	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	R<=31/12/20	Area amministrativa
						1 Gestione dei servizi cimiteriali, mediante concessione del servizio	R= gestione del servizio	R= sì	R= sì	R= sì	R= sì	Area stato e attività della popolazione
						2 Gestire l'attivazione e rendicontazione delle lampade votive	R= rendicontazione delle entrate riguardanti le lampade votive	R= sì	-	-	-	Area stato e attività della popolazione
						3 Gestione della convenzione del servizio obitorio	R= adottare le misure previste dalla convenzione	R<=31/12/18	R<=31/12/19	R<=31/12/20	R<=31/12/20	Area stato e attività della popolazione
14 Sviluppo economico e competitività	14 Promuovere lo sviluppo locale <i>(Collaborare con altre istituzioni per creare nuove opportunità)</i>	X										
						01 Industria, PMI e Artigianato						
						1 Collaborare con il GAL Delta del Po per promuovere lo sviluppo locale	R= partecipare agli incontri organizzati dal GAL	R<=31/12/18	-	-	-	Area tecnica